

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
БАБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

29 декабря 2018 года

П Р И К А З

№ 571

г. Бабаево

Об утверждении Положения  
по учёту детей в новой редакции

В целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированные программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), управление образования администрации района

ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Положение об организации учёта детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, специального (коррекционного) для детей с умственной отсталостью, утверждённое приказом управления образования администрации Бабаевского муниципального района «Об утверждении Положения по учёту детей» от 26 сентября 2012 года № 256, считать недействительным.
2. Утвердить «Положение об организации учёта детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях района, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированные программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Приложение).
3. Заведующему отдела развития общего и дошкольного образования управления образования администрации района Е. В. Морозовой обеспечить порядок организации учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях района, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированные программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в управлении образования администрации района в соответствии с данным положением.
4. Руководителям общеобразовательных школ района при осуществлении организации учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированные программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обеспечить учёт в соответствии с данным положением.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования  
администрации  
Бабаевского муниципального района:

С приказом ознакомлены



Е.В. Быстрова

*[Signature]*  
Е.В. Морозова

*[Signature]*  
Н.А. Виноградова

*[Signature]*  
О.Ю. Смирнова

*[Signature]*  
Е.А. Соколовская

*[Signature]*  
Т.Д. Балунина

*[Signature]*  
А.М. Конанова

*[Signature]*  
С.Г. Козлов

*[Signature]*  
Н.Н. Пташинская

*[Signature]*  
Т.В. Зобнина

*[Signature]*  
Л.В. Беляева

**Положение  
об организации учёта детей, подлежащих обучению в общеобразовательных  
организациях района, реализующих программы начального общего, основного  
общего, среднего общего образования, адаптированные программы для обучающихся  
с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями) в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированные программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), (далее – Учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении Учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок Учета детей на территории Бабаевского муниципального района.

1.3. Обязательному ежегодному персональному Учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Бабаевского муниципального района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и Учет детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по Учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями).

**2. Организация работы по Учету детей.**

2.1. Организацию работы по Учету детей осуществляет управление образования администрации Бабаевского муниципального района (далее – управление образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования Электронной информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению в

образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированные программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), (далее – Электронная база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в управлении образования администрации района в электронном варианте.

2.3. В Учете детей участвуют:

- муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированные программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ОО);
- муниципальные дошкольные образовательные учреждения (далее – МДОУ);
- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетентности, по согласованию);
- администрации муниципальных образований Бабаевского муниципального района (в пределах своей компетентности, по согласованию).

2.4. Источниками формирования Электронной базы данных служат:

- 2.4.1. Данные общеобразовательных организаций о детях:
- обучающихся в данном образовательном учреждении, вне зависимости от места их проживания;
  - не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

2.4.2. Данные автоматизированной информационной системы «БАРС» «Электронный детский сад».

2.4.3. Данные участковых педиатров БУЗ «Бабаевская ЦРБ» о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории по запросу управления образования в рамках своей компетенции.

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях.

Указанные сведения представляются руководителями организаций в управление образования, заверенные подписью руководителя учреждения (организации) и печатью организации.

### 3. Организация Учета детей в образовательных организациях.

3.1. Образовательные организации ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своей организации, вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются образовательными организациями в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения и представляются в управление образования администрации района по установленной форме в электронном и бумажном варианте (Приложение 1) ежегодно:

- по состоянию на 01 апреля текущего года по плановому контингенту 1 класса;
- по состоянию на 20 сентября текущего года (к отчёту ОО – 1).

3.2. Общеобразовательные организации отдельно ведут учет воспитанников и обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОО.

Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения, представляются общеобразовательными организациями в управление образования в конце учебной четверти, года по установленной форме (Приложение 2).

3.3. Сведения о детях, принимаемых в общеобразовательную организацию или выбывающих из неё в течение учебного года, представляются образовательными учреждениями в управление образования администрации района по окончании каждой четверти и по состоянию на 20 сентября вместе со сведениями за летний период по установленной форме (приложение 3, 4).

3.4. Общеобразовательная организация организует Учет детей, проживающих на закреплённой территории ОО и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, ОО:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер взаимодействия в соответствии с действующим законодательством;
- информирует управление образования администрации района о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей

3.5. Сведения о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев, посещающих дошкольные образовательные учреждения, представляются руководителями МДОУ в управление образования администрации ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года.

#### **4. Организация Учета детей в управлении образования.**

4.1. Управление образования администрации района осуществляет Учет детей в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированные программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), формирует Электронную базу данных.

4.2. Ежегодно по состоянию на 01 апреля, 20 сентября текущего года осуществляет сверку данных о детях, обучающихся в ОО.

4.3. Ежегодно управление образования организует Учет детей, поступающих в 1 класс, до 20 сентября текущего года составляет списки таких детей.

4.4. Управление образования администрации района по результатам каждой учебной четверти ведет учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях района.

#### **5. Компетенция управления образования и образовательных учреждений по обеспечению Учета детей.**

5.1. Управление образования администрации района:

5.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой образовательных организаций по Учету детей.

5.1.2. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения, и формирует Электронную базу данных.

5.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в Электронную базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения.

5.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные организации.

5.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных необучающихся детей и вносит соответствующие изменения в Электронную базу данных.

5.1.6. Осуществляет контроль деятельности образовательных организаций по организации обучения детей и принятию ОО мер по сохранению контингента обучающихся.

5.1.7. Контролирует деятельность подведомственных образовательных организаций по ведению документации по Учету и движению воспитанников и обучающихся; полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге обучающихся.

5.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Электронную базу данных до получения ими общего образования.

5.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (с последующими изменениями).

5.2. Образовательные организации:

5.2.1. Организуют работу по Учету детей в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, и представляют в управление образования администрации района информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

5.2.3. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по Учету и движению воспитанников и обучающихся до получения ими общего образования.

5.2.4. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

5.2.6. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (с последующими изменениями).

## **6. Взаимодействие с муниципальными образованиями и органами учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и Учету детей.**

6.1. По запросу управления образования органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и муниципальные образования в рамках своей компетенции направляют информацию о детях подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированные программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями),.

6.2. Информация, полученная управлением образования администрации района в соответствии с пунктом 6.1, используется для формирования и корректировки Электронной базы данных в соответствии с настоящим Положением.

Приложение 1  
к приказу управления образования  
№ 256 от 26.09.2018 года

**СПИСОК  
обучающихся муниципального образовательного учреждения**

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

на \_\_\_\_\_ 20.. года

| №п/п | ФИО ребёнка | Дата рождения | Дата подачи заявления | ОУ, место работы | Класс, группа | Программа | Адрес проживания | Примечания |
|------|-------------|---------------|-----------------------|------------------|---------------|-----------|------------------|------------|
|      |             |               |                       |                  |               |           |                  |            |

Руководитель  
образовательного учреждения:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение 2  
к приказу управления образования  
№ 256 от 26.09.2018 года

**СВЕДЕНИЯ  
о детях, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия  
по неуважительным причинам занятия**

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

| №п/п | Фамилия имя ученика | за _____ четверть, год |  | Количество пропущенных уроков, дней | Причины | Принятые меры |
|------|---------------------|------------------------|--|-------------------------------------|---------|---------------|
|      |                     | Класс, группа          |  |                                     |         |               |
|      |                     |                        |  |                                     |         |               |

Дата

Директор школы:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

**СВЕДЕНИЯ  
о движении обучающихся**

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

за 20...-20... учебного год

| Количество учащихся на начало четверти, по состоянию на 5 сентября | Количество учащихся на конец четверти, учебного года | Прибыли                        |       |   |               |        |                                |       |
|--|--|--------------------------------|-------|---|---------------|--------|--------------------------------|-------|
|  |  | Фамилия, имя, отчество ребенка | Класс | Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок | Дата прибытия | Откуда | Фамилия, имя, отчество ребенка | Класс |
| 1  | 2  | 3                              | 4     | 5   | 6             | 7      | 8                              | 9     |
|  |  |                                |       |   |               |        |                                |       |

Директор школы: \_\_\_\_\_

М.П.

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**Движение по контингенту**  
МБОУ « \_\_\_\_\_ »  
на начало 20....- 20.... учебного года

| Класс  | Контингент на начало 20....-20...года | Прибыли, выбыли в течение учебного года | Контингент на конец 20....-20... учебного года | Прибыли, выбыли летом 20...года | Класс | Контингент на начало нового 20...-20... учебного года |
|--------|---------------------------------------|---|--|---------------------------------|-------|---|
| 1.     |                                       | +, -                                    |  |                                 | 1.    |   |
| 2.     |                                       | +, -                                    |  |                                 | 2.    |   |
| 3.     |                                       | +, -                                    |  | -                               | 3.    |   |
| 4.     |                                       | +, -                                    |  | -                               | 4.    |   |
| 5.     |                                       | +, -                                    |  | -                               | 5.    |   |
| 6.     |                                       | +, -                                    |  | -                               | 6.    |   |
| 7.     |                                       | +, -                                    |  | -                               | 7.    |   |
| 8.     |                                       | +, -                                    |  | -                               | 8.    |   |
| 9.     |                                       | +, -                                    |  | -                               | 9.    |   |
| 10.    |                                       | +, -                                    |  | выпуск                          | 10.   |   |
| 11.    |                                       | +, -                                    |  |                                 | 11.   |   |
| Итого: |                                       | +, -                                    |  | выпуск                          | 12.   |   |

Дата

Директор школы \_\_\_\_\_

М.П.

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)